



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
 ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 Ταχ.Δ/ση : Μεσογείων 96
 Ταχ.κώδικας : 115 27 ΑΘΗΝΑ
 Πληροφορίες: Ε. Χασάνη
 Τηλέφωνο : 210-77.67.072
 Telefax : 210-77.67.072
 E-mail: ehassani@justice.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 14-12-2016
 Αριθ. πρωτ.: 88206οικ.

Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 Ν.3448/2006.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Υπουργός Δικαιοσύνης Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

- του ν. 4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις»
- του Π.Δ. 101/2014 (Α' 168) «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», όπως ισχύει.
- του Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210)».
- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π. δ. 63/2005 (Α' 98).

Β. Τη διενεργηθείσα, με μέριμνα της οικείας ΟΔΕ Διαύγεια, καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και

Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δυνάμει της αριθ. 83132οικ./12-8-2010 υπουργικής απόφασης συγκρότησης και ορισμού των μελών, όπως ισχύει.

Γ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καταγράφονται κατωτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 άρθρου 10 Ν. 3448/2006.

Ειδικότερα καταγράφονται:

- α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει ο φορέας (Ένδειξη “Α”),
- β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ένδειξη “Β”),
- γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών, σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ένδειξη “Γ”),
- δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση (Ένδειξη “Δ”).

Η ένδειξη “Ν” στον παρακάτω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη “ΝΑΙ”. Η ένδειξη “Μ” στη στήλη “Β”, όπου υπάρχει, αντιστοιχεί στη λέξη “ΜΕΡΙΚΩΣ” και αφορά είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχειακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
1.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ, ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	N			N
2.	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	N			N
3.	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΑΔΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΠΑΝΤΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	N			N
4.	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ	ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	N			N
5.	ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ (ΥΔΕ, ΤΑΧΔΙΚ)	N			N
6.	ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	N	N		
7.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΟΥ Π.Δ.Ε	N			N

8.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ	N			
9.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ ΣΙΓΑΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΠΤΩΧΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	ΑΣΚΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ ΣΙΓΑΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΠΤΩΧΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	N			
10.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΚΙ'ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	N			
11.	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	N			
12.	ΕΤΗΣΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	N			
13.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	N			
14.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	N			
15.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΠΕΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΠΕΣ ΑΥΤΩΝ) ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΑΡΧΩΝ, ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ	N			

		ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ)				
16.	ΕΠΙΤΡΟΠΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΕΠΙΤΡΟΠΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ (ΕΝΤΟΛΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΔΙΑΤΑΚΤΕΣ) ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ	N			
17.	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ	N			N
18.	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ, ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	N			
19.	ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΛΗΞΙ-ΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΑΛΥΕΤΑΙ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	N			
20.	ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΑΡΧΩΝ, ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ), ΟΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	N			
21.	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΠΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΙ (Π.Χ. ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΟΥ ΔΟΘΗΚΑΝ ΕΝΑ ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)	N			
22.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΔΙΑΤΑΚΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΑΝΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΔΙΑΤΑΚΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΕ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΕΤΗΣΙΩΣ ΑΠΟ ΤΗ	N			

	ΚΑΕ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΕΤΗΣΙΩΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΟΥΛΗ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΒΟΥΛΗ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)				
23.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΔΙΑΤΑΚΤΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΚΑΕ ΣΕ ΚΑΕ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	N			
24.	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΛΚ ΓΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΕΞΟΔΩΝ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΜΠΔΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ Γ.Λ.Κ. ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΔΕ, ΤΙΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ	N			
25.	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΔΕ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΜΙΓΩΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	N			
26.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	N			
27.	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ Η ΜΗΝΙΑΙΩΣ	N			N
28.	ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ - ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΜΙΣΘΟΥ , ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ , ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΟΦΕΙΛΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	N			N
29.	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΛΟΓΩ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΙΖΟΥΝ ΣΤΙΣ ΔΟΥ ΟΦΕΙΛΕΣ	N			N
30.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣ TAXISNET ΚΑΙ ΕΑΠ	ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	N			N
31.	ΑΠΔ - (ΑΡΧΕΙΑ ΙΚΑ)	ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ Α-	N			N

		ΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ				
32.	ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΌΡΓΑΝΑ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑ ΦΑΚΕΛΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ Η ΑΝΑ ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΣΥΣΤΑΣΗ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ, ΚΛΠ)	N			N
33.	ΠΟΘΕΝ ΈΣΧΕΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ (ΠΛΕΟΝ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΘΕΝ ΈΣΧΕΣ	N			N
34.	ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ, ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ, ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ, ΔΙΑΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΚΛΠ	N			
35.	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	N			
36.	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	N			N
37.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΈΡΓΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΤΕΥΧΗ ΜΕ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΟΠΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΔΑΔ, ΣΧΕΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΤΑΠΤΩΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, COMPUTER	N			N

		ROOMS, ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΕΡΓΟΥ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΛΠ				
38.	ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΠΑ	ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΥΝ ΣΤΟ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝΤΑΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 57 Ν 3966/2011	N			
39.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ- ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ, ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΠΑ, ΑΣΤΙΟΝ PLANS, ΎΝΤΥΠΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ, ΔΕΛΤΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ, ΔΕΛΤΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	N			
40.	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΥΔΑΔΑ	ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΠ ΕΣΠΑ 2014-2020 Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΚΑΛΕΙΤΑΙ ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΝΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΕΙ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΟΥ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1303/2013 4314/ 23-12-2014, ΤΗΝ ΥΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015, ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΣΕΠ ΕΛΟΤ 1429 ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	N			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
1	ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Μισθολογική και βαθμολογική κατάταξη προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών (διαπιστωτικές πράξεις και Α.Δ.Κ.Υ.)	N			N
2	ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ	Υποβολή των αιτημάτων μετάταξης στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση αποφάσεων (ή Κ.Υ.Α.) μετάταξης, έγγραφα για την αύξηση των αριθμητικών προβλέψεων (μέσω της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποστολή περιλήψεων στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. και ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ανακοινώσεις μετατάξεων.	N			N
3	ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ/ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ	Έκδοση ανακοινώσεων πλήρωσης θέσεων με μετατάξεις/ αποσπάσεις προσωπικού από άλλους φορείς στην Κεντρική Υπηρεσία ΥΔΔΑΔ ή σε Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Διενέργεια διαδικασίας (δημοσίευση ανακοίνωσης κλπ).	N	N		
4	ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ	Υποβολή των αιτημάτων απόσπασης (ή παράτασης απόσπασης), από ή προς την Κεντρική Υπηρεσία ΥΔΔΑΔ ή Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες, στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση αποφάσεων (ή Κ.Υ.Α.) απόσπασης. Ανακοινώσεις αποσπάσεων.	N			N
5	ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ	Υποβολή των αιτημάτων μετάθεσης στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση σχετικών αποφάσεων. Ανακοινώσεις μεταθέσεων.	N			N
6	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	Έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης/ μετακίνησης Προϊσταμένων και προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών στις οργανικές μονάδες. Ανακοινώσεις τοποθέτησης.	N			N
7	ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N			N
8	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Παραπομπή (εφόσον χρειάζεται) στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.	N			N
9	ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	N			N

10	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	Υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	N			N
11	ΛΟΠΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	Χορήγηση αδειών διευκολύνσεων και ειδικών αδειών στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N			N
12	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Ε-ΔΡΑΣ	Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης εκτός έδρας (εντός ή εκτός χώρας)	N			N
13	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Έκδοση αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριών *(μόνο αυτή η απόφαση μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο) . Έκδοση αποφάσεων ορισμού συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης. Βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης	N	*		N
14	ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ/ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αιτήματα πλήρωσης θέσεων *(μόνο αυτά τα αιτήματα μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα) . Αλληλογραφία με εκδότριες αρχές για τον έλεγχο γνησιότητας των απαραίτητων δικαιολογητικών. Έκδοση αποφάσεων διορισμού μόνιμου προσωπικού ή πρόσληψης Ι.Δ.Α.Χ. στην Κεντρική Υπηρεσία ΥΔΔΑΔ ή σε Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Αίτημα για αύξηση αριθμητικών προβλέψεων, μέσω της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, εγγραφή πιστώσεων. Δημοσίευση περίληψης στο Φ.Ε.Κ., ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, εισαγωγή διορισθέντων στην ΑΠΟΓΡΑΦΗ	N	*		N
15	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αιτήματα πλήρωσης θέσεων.* Έκδοση ανακοινώσεων για την πρόσληψη προσωπικού. Ι.Δ.Ο.Χ. (αποστολή σχεδίου στο Α.Σ.Ε.Π., έκδοση ανακοίνωσης, δημοσίευση).* (τα αιτήματα πλήρωσης θέσεων και οι ανακοινώσεις μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα) Έκδοση πινάκων επιτυχόντων. Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης στην Κεντρική Υπηρεσία ΥΔΔΑΔ ή σε Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Αιτήματα αύξησης αριθμητικών προβλέψεων για την πλήρωση των θέσεων. Υπογραφή συμβάσεων. Εισαγωγή προσληφθέντων στην ΑΠΟΓΡΑΦΗ	N	*		N
16	ΕΜΦΑΝΙΣΗ/ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σύνταξη πρακτικών ορκωμοσίας και εκθέσεων εμφάνιση/ ανάληψης καθηκόντων/ αποχώρησης προσωπικού που πρόκειται να απασχοληθεί ή απασχολήθηκε στην Κεντρική	N			N

		Υπηρεσία ΥΔΔΑΔ				
17	ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ/ ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ	Έκδοση αποφάσεων λύσης υπαλληλικής σχέσης ή ανάκλησης διορισμού υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Δημοσίευση περίληψης στο Φ.Ε.Κ., ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συμπλήρωση Δ.Α.Υ.Κ., διαγραφή από την ΑΠΟΓΡΑΦΗ. Ανακοίνωση λύσης υπαλληλικής σχέσης.	N			N
18	ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ	Σύνταξη πινάκων προακτέων προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για την κύρωση των πινάκων προακτέων. Έκδοση αποφάσεων προαγωγής.	N			N
19	ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	Έκδοση των διαπιστωτικών πράξεων μονιμοποίησης των δόκιμων υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N			N
20	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Τήρηση εκθέσεων αξιολόγησης στους φακέλους του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Διαβίβαση ενστάσεων ή εκθέσεων με υψηλή βαθμολογία στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.	N			N
21	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Έκδοση αποφάσεων χορήγησης χρονοεπιδομάτων στους Ιατροδικαστές	N			N
22	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	Έκδοση υπηρεσιακών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, μετακλητών και αποσπασμένων στα Πολιτικά Γραφεία ΥΔΔΑΔ	N			N
23	ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	Συλλογή στοιχείων και αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	N			N
24	ΑΣΚΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ	Υποβολή αιτημάτων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή (ή ανάκλησης ήδη χορηγηθείσας άδειας) προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	N			N
25	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων αναγνώρισης, ως προς τη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης, των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και των διδακτορικών διπλωμάτων προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών Έκδοση αποφάσεων.	N			N
26	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβού-	N			N

		λιο των αιτημάτων για αναγνώριση προϋπηρεσίας (εντός ή εκτός δημοσίου τομέα) προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών Εκδοση αποφάσεων για βαθμολογική ένταξη.			
27	ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	Χορήγηση άδειας άσκησης διδακτικού έργου στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N		N
28	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Εισαγωγική εκπαίδευση δόκιμων υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, σε συνεννόηση με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Απαντήσεις σε αιτήματα για επιμόρφωση προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, χορήγηση σχετικών εγκρίσεων	N		N
29	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ	Σύνταξη καταλόγου υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ που μπορούν να διοριστούν ως δικαστικοί αντιπρόσωποι σε εκλογική διαδικασία και αποστολή του στον Άρειο Πάγο	N		N
30	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Συμπλήρωση των πινάκων που αφορούν το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού	N		N
31	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών που εμπεριέχονται στους φακέλους του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών από τις εκδότες αρχές	N		N
32	ΑΙΡΕΤΑ ΜΕΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ	Διενέργεια όλης της διαδικασίας εκλογής των αιρετών μελών στα Υπηρεσιακά Συμβούλια α) υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν και β) Ιατροδικαστών, καθώς και στα Πειθαρχικά Συμβούλια α) υπαλλήλων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και β) Ιατροδικαστών.	N		N
33	ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ	Ορισμός στελεχών ΥΔΔΑΔ για την εκπροσώπηση του υπουργείου σε επιτροπές κλπ	N		N
34	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ	Εφαρμογή της πειθαρχικής νομοθεσίας, έκδοση σχετικών αποφάσεων, γνωστοποίηση σε ελεγκτικά σώματα κλπ	N		N
35	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΔΔΑΔ	Τήρηση αρχείου οργανικών θέσεων Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N		N

36	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Εγγραφα/ αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς για την πρακτική άσκηση σπουδαστών Ε.Σ.Δ.Δ. και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καταχώρηση στοιχείων στην εφαρμογή <i>ΑΤΙΑΣ</i>	N			N
37	ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	Αποφάσεις διορισμού, αποσπάσεων στα πολιτικά γραφεία ΥΔΔΑΔ, δημοσιεύσεις περιλήψεων στο Φ.Ε.Κ., ανακοινώσεις, εισαγωγή στοιχείων στην <i>ΑΠΟΓΡΑΦΗ</i> * Ανοικτό δεδομένο μπορεί να αποτελέσει ο αριθμός των οργανικών θέσεων που προβλέπονται για κάθε πολιτικό γραφείο ΥΔΔΑΔ.	N	*		N
38	ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ/ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ	Αλληλογραφία με το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, έκδοση αποφάσεων ή αρνητικών απαντήσεων	N			N
39	ΕΝΟΡΚΟΙ	Ορισμός λίστας υπαλλήλων ΥΔΔΑΔ ως ενόρκων	N			N
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	Σύσταση* (μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο), συγκρότηση και ορισμός μελών Υπηρεσιακών Συμβουλίων α) υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν και β) Ιατροδικαστών	N	*		N
41	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	Σύσταση* (μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο), συγκρότηση και ορισμός μελών Υπηρεσιακών Συμβουλίων α) υπαλλήλων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και β) Ιατροδικαστών	N	*		N
42	ΑΠΟΓΡΑΦΗ	Επικαιροποίηση των τηρουμένων στην <i>ΑΠΟΓΡΑΦΗ</i> στοιχείων του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΔΑΔ και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N			N
43	ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ	Καταγραφή ιστορικού, συλλογή στοιχείων-νομοθεσίας-νομολογίας κλπ, διατύπωση απόψεων	N			N
44	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ Ν.Σ.Κ.	Διατύπωση ερωτημάτων προς το Γραφείο Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο ΥΔΔΑΔ, συλλογή νομοθεσίας, νομολογίας κλπ	N			N
45	ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΑΡΧΩΝ	Ενέργειες για τη στελέχωση των νεοσυσταθειών Ανεξάρτητων Αρχών που υπάγονται στην αρμοδιότητα ΥΔΔΑΔ [προκήρυξη* (αποτελεί ανοικτό δεδομένο) για την κάλυψη θέσεων, διορισμός κλπ].	N	*		N
46	ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ	Συγκέντρωση και υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων στο Ελεγκτικό Συνέδριο	N			N
47	ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ	Εγγραφα αναφορικά με την προκήρυξη κρίσεων προσωπικού για την κάλυψη θέσεων ευθύνης.	N			N

48	ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ	Σύνταξη καταλόγου υπόχρεων υποβολής δηλώσεων πόθεν έσχες και διαβίβασή του στο αρμόδιο Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης (μετακλητοί υπάλληλοι και προϊστάμενοι οργανικών μονάδων με αντικείμενο τις προμήθειες)	N			N
49	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Έκδοση της ετήσιας κατάστασης υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΔΑΔ και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	N			N
50	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	Κοινοποίηση στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου των ανακοινώσεων ή/και των εγκυκλίων άλλων φορέων	N			N
51	ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	Διαβίβαση στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου εισερχομένων εγγράφων προκειμένου να προβούν στις κατά νόμο ενέργειες αρμοδιότητάς τους	N			N
52	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Γήρηση αρχείων με τις μεταβολές προσωπικού και αποστολή σχετικών στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	N			N
53	ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ	Επεξεργασία, αποστολή για συνυπογραφή από αρμόδιους Υπουργούς, έλεγχο από το Συμβούλιο της Επικρατείας και έκδοση Προεδρικών Διαταγμάτων	N	N		
Β) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
1	ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ	Πίνακας υπόχρεων	N			N
2	ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	Σύσταση* (μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο), συγκρότηση και τροποποιήσεις.	N	*		N
3	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	Προκηρύξεις, Αποφάσεις έγκρισης δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών, έγγραφα ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποφάσεις κατακύρωσης, συμβάσεις, διαβίβαση εγγράφων στα αρμόδια τμήματα για πληρωμή αναδόχου *Τα παραπάνω μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα πλην των όσων εμπιρεύουν θέματα ασφάλειας, θέματα εμπιστευτικότητας	N	N		*
4	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης, Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές	N			N
5	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ	Υ.Α. ανάθεσης βάσει του ν. 4412/2016 και συμβάσεις	N	N		
6	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	Καταστάσεις δαπάνης και διαβιβαστικά	N			N
7	ΟΧΗΜΑΤΑ	Μητρώο αυτοκινήτων, στοιχεία σχετικά με τις άδειες, τη συντήρηση και την κυκλοφορία τους και σχετικές πληρωμές.	N			N

Γ) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ					
1	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας	N		N
2	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Διεκπεραίωση εξερχόμενης αλληλογραφίας και τήρηση του σχετικού αρχείου	N		N
3	ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ	Επικύρωση των πάσης φύσεως αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, όταν απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.	N		N
4	ΦΥΛΑΞΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ Κ.Υ. ΥΔΔΑΔ	Φύλαξη και επιμέλεια καθαρισμού καταστήματος της Κ. Υ. ΥΔΔΑΔ, παρακολούθηση και συντονισμός της κίνησης των οχημάτων της υπηρεσίας	N		N
5	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των πολιτών, σύνταξη απαντήσεων επί θεμάτων που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των οργανικών μονάδων του υπουργείου	N		N

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ						
Α. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
1	Απαντήσεις σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου	Απαντήσεις σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου που άπτονται στις αρμοδιότητες της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	N			N
2	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔΑΔ και άλλους φορείς	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ-ΔΔΑΔ και άλλους φορείς για τεχνικά θέματα, θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (π.χ. διαλειτουργικότητα ΟΠΣ), εγκυκλίους, κοινοποιήσεις αποφάσεων έγκρισης διενέργειας/κατακύρωσης έργων πληροφορικής, ενημερωτικά σημειώματα, τοποθετήσεις/ μετακινήσεις/ εκπαιδεύσεις υπαλλήλων, συγκροτήσεις ομάδων εργασίας/ ορισμοί εκπροσώπων σε θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ορισμοί Τεχνικών Υπευθύνων Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κλπ.	N			N
3	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔΑΔ σχετική με εξοπλισμό πληροφορικής	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ-ΔΔΑΔ για τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού πληροφορικής (H/W, S/W, δικτύου data/voice) / ΟΠΣ, για προμήθειες/επισκευές/αναβαθμίσεις εξοπλισμού πληροφορικής	N			N
4	Τεχνικές προδιαγραφές ΟΠΣ	Τεύχη με τεχνικές προδιαγραφές προτεινόμενων ΟΠΣ για υπηρεσίες του Υ-ΔΔΑΔ	N			N

Β.ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ					
1	Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής - Υλικό	Αναλυτική λίστα με το υλικοτεχνικό εξοπλισμό της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N	N	
2	Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής - Λογισμικό	Λίστα με το λογισμικό της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N	N	
3	Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής - Εφαρμογές	Λίστα με τις εφαρμογές/ΟΠΣ της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N	N	
4	Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής - Μητρώα	Λίστα με τα μητρώα της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N	N	
5	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔΔΑΔ	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔΔΑΔ για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών υποστήριξης- συντήρησης συστημάτων/υποδομών πληροφορικής, για βεβαιώσεις παροχής υπηρεσιών/παραλαβής υλικών, για νέες τηλεφωνικές συνδέσεις, για αναβαθμίσεις υφιστάμενων τηλεφωνικών συνδέσεων, για αναρτήσεις υλικού στην Ιστοσελίδα του Υπουργείου	N		N
6	Διαχειριστικά στοιχεία των ΟΠΣ της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	Στοιχεία/πληροφορίες/ εκπαιδευτικό υλικό διαχείρισης του εξοπλισμού των ΟΠΣ που είναι εγκατεστημένα στην ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N	N	
7	Αιτήματα υποστήριξης χρηστών των ΟΠΣ της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	Αιτήματα χρηστών μέσω e-mail για παροχή υποστήριξης στο πλαίσιο λειτουργίας των ΟΠΣ της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N		N
8	Κατάλογος λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	Λίστα με καταγεγραμμένους τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των χρηστών της ΚΥ του ΥΔΔΑΔ	N	N	
9	Στοιχεία Λογιστικής & Οικονομικής Διαχείρισης Φορέων του ΥΔΔΑΔ (Ν.3900/2010)	Λογιστική & Οικονομική Διαχείριση Φορέων του ΥΔΔΑΔ στα πλαίσια του Ν.3900/2010	N		N

Γ.ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ					
1	Έγγραφα που αφορούν στους καταλόγους υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης του ν. 3213/2003 (Α'309)	Συγκεντρωτικοί πίνακες υπόχρεων και από το έτος 2016 ΜΟΝΟ ηλεκτρονική πλατφόρμα καταχώρισης	N		N
2	Αποφάσεις μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και ανάθεσης καθηκόντων	Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση νόμου με τις οποίες μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής	N	N	
3	Υπουργικές αποφάσεις συγκρότησης ΔΣ των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων νομικών προσώπων	π.χ ΤΑΧΔΙΚ, ΕΠΑ, Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο. ΔΣ Ινστιτούτων	N		N
4	Κοινές Υπουργικές αποφάσεις που αφορούν στην απλούστευση διοικητικών διαδικασιών	ΚΕΠ, αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών	N	N	
5	Προεδρικά διατάγματα υπηρεσιών της ΚΥΔΑΔΑ	ΠΔ που αφορούν στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας του ΥΔΑΔΑ και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων	N	N	
6	Προεδρικά διατάγματα καταστημάτων κράτησης	ΠΔ που αφορούν στην ίδρυση νέων καταστημάτων κράτησης	N		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ						
Α)ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ ΦΥΛΑΚΩΝ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
1	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΓΙΑΣ, ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ, ΑΜΦΙΣΣΑΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΔΟΜΟΚΟΥ, ΔΡΑΜΑΣ, ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΗΒΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, ΝΑΥΠΛΙΟΥ, ΝΙΓΡΙΤΑΣ, ΝΕΑΠΟΛΗΣ, ΠΑΤΡΑΣ, ΤΙΡΥΝΘΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΧΑΝΙΩΝ, ΧΑΛΚΙΔΑΣ, ΧΙΟΥ, ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΚΩ, ΚΕΡΚΥΡΑΣ, Κ.Α.Υ.Φ., ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΜΑΛΑΝΔΡΙΝΟΥ, ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.	ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥΣ ΑΝΑ ΚΚ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΟΠΟΥ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΕΙΤΑΙ Ο,ΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	N			N
2	ΣΧΕΔΙΑ	ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΕΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	N			N
3	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Ο,ΤΙ ΔΕΝ ΔΥΝΑΤΤΑΙ ΝΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΦΑΚΕΛΟ ΚΚ Ή ΆΛΛΟ ΦΑΚΕΛΟ	N			N
4	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΩΝ ΒΑΣΑΝΙΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΑΝΘΡΩΠΗΣ Ή ΤΑΠΕΙΝΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ή ΤΙΜΩΡΙΑΣ (CPT)	ΆΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ CPT	N			N
5	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ	N			N
6	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	N			N
7	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΧΕΙΟ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΚ Ή ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑ, ΕΧΟΥΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ	N			N

		ΚΑΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΟΥΝ ΞΑΝΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΔΟ ΑΡΚΕΤΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Χ. ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΠΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ.)				
8	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΛΑΙΣΙΟ 2008/909/ΔΕΥ (Ν. 4307/2014, Α' 246)	ΑΡΧΕΙΟ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΩΝ	N		N(παρ.3 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014)	N
9	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟΥ (Ν. 1708/1987 Α' 108)	ΑΡΧΕΙΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ	N		N(παρ.3 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014)	N
10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΕΤΑΓΩΓΩΝ	N			N
11	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΓΩΓΩΝ	ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΤΑΞΗΣ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΣΗΣ	N			N
12	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΕΤΑΓΩΓΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΜ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΓΩΓΩΝ	N			N
Β) ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ						
1	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΑΣΣΑΒΕΤΕΙΑΣ, ΒΟΛΟΥ, ΑΥΛΩΝΑ, ΚΑΤΚ ΘΗΒΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, ΨΥΧΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ ΒΟΛΟΥ	ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥΣ ΑΝΑ ΚΚ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΟΠΟΥ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΕΙΤΑΙ Ο,ΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΚ	N			N
2	ΑΝΥΠΟΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΑ	ΤΗΡΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΩΣ ΟΤΟΥ ΠΑΡΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	N			N
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	N			N
4	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Ο.ΤΙ ΔΕΝ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΦΑΚΕΛΟ ΚΚ Ή ΑΛΛΟ ΦΑΚΕΛΟ	N			N
5	ΔΙΕΘΝΗ ΘΕΜΑΤΑ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	N			N

6	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ	N			N
7	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	N			N
8	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ	N			N
9	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	N			N
10	ΚΕΘΕΑ, ΟΚΑΝΑ, 18 ΑΝΩ	ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΚΚ	N			N
11	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΧΕΙΟ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΚ Ή ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑ. ΕΧΟΥΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΕΧΟΛΗΣΟΥΝ ΞΑΝΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΔΟ ΑΡΚΕΤΩΝ ΕΤΩΝ	N			N
12	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΟΛΟΥ	N	N		
13	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	N		N(από 1/1/20 17)	
Γ) ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ						
1	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ. ΕΚΔΟΣΗ ΣΧ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ. ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΣΕΕΔΔ ΚΑΙ ΓΕΔΔ ΚΑΠ	N			N
2	ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΩΣ ΤΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ(ΣΥΛΛΟΓΗ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ-ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, ΚΛΠ)	N			N
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΦΥΛΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ	N			N
4	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ. ΤΑ ΣΑΒΒΑΤΑ. ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΚΔΟΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	N			
5	ΜΗΤΡΩΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ, Υ.Ε.Α. Υ.Ε.Κ.Α ΚΑΙ Ι.Α.Α.Α ΒΟΛΟΥ	ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΠΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ, Υ.Ε.Α. Υ.Ε.Κ.Α ΚΑΙ Ι.Α.Α.Α ΒΟΛΟΥ	N			N
6	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	N			

7	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ ΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΩΝ	ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	N			
8	ΘΕΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΑΡΓΙΑ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	N			N
9	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ (ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ.) ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ ΒΟΛΟΥ	ΑΙΤΗΜΑΤΑ- ΤΥΧΟΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	N			N
10	ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ	N			N
11	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	N			N
12	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	N			N
13	ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΕΥ ΑΠΟΛΟΧΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ ΚΛΠ	N			N

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ Δ
1	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αλληλογραφία εμπιστευτικού χαρακτήρα για την τήρηση αρχείου σοβαρών συμβάντων που λαμβάνουν χώρα στα καταστήματα κράτησης της χώρας, με σκοπό τον καλύτερο σχεδιασμό σωφρονιστικής πολιτικής.	N		N
2	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	Αλληλογραφία με εξωτερικούς φορείς ενδεικτικά: ΥΠ.ΕΞ. (απαντήσεις σε αιτήματα Πρεσβειών), ΕΛ.ΣΤΑΤ. (απαντήσεις σε ερωτηματολόγια), Διεθνείς οργανισμούς - Ο.Η.Ε. και Ευρωπαϊκό Συμβούλιο (απαντήσεις, κατά κύριο λόγο, σε ζητήματα μετασωφρονιστικής πολιτικής).	N		N
3	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΑΔ	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔΑΔ για θέματα: α) αποστολής ενημερωτικών στα πλαίσια του κοινοβουλευτικού ελεγχού, συναρμοδιότητας συλλογής στατιστικών στοιχείων, συγκροτήσεως ομάδων εργασίας	N		N
4	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΕΣΕΘΕΑ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ Ε.Π.Α.	Α) Έγγραφα που αφορούν στην συγκρότηση του Κεντρικού Επιστημονικού Συμβουλίου για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Θυματοποίησης και της Εγκληματικότητας και Β) έγγραφα που αφορούν την υποβολή προτάσεων προς το Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης, για τη συγκρότηση των Δ.Σ. των Εταιριών Προστασίας Ανηλίκων (Ε.Π.Α.) των Ανηλίκων (ΚΕΣΑΘΕΑ)	N		N
5	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ/ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	Υποβολή θεμάτων, που απευθύνονται προς συζήτηση στα γνωμοδοτικά όργανα ΚΕΣΦ και ΚΕΣΑΘΕΑ για ζητήματα που αφορούν την πρόληψη, τη σωφρονιστική μεταχείριση και τη μετασωφρονιστική μέριμνα	N		N
6	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Μερική πρόσβαση στο ολοκληρωμένο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Καταστημάτων Κράτησης".	N		N
7	ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Α) Συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από τα Καταστήματα Κράτησης της χώρας που συλλέγονται και επεξεργάζονται κι εν μέρει αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΔΑΔ, κάθε μήνα δύο φορές (1 ^η και 16 ^η κάθε μηνός). Β) Συλλογή στατιστικών δεδομένων μία φορά το χρόνο α) από τις Υ-	N	N	*

		<p>πηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, β) Ε.Π.Α., γ) ΕΠΑΝΟΔΟΥ και ad hoc.</p> <p>* ΟΧΙ στις περιπτώσεις δεδομένων που περιέχουν θέματα α) στατιστικού απορρήτου, β) πνευματικών δικαιωμάτων, γ) προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων δ) ασφάλειας της δημόσιας έννομης τάξης.</p>				
8	ΕΘΝΙΚΑ-Μ.Κ.Ο. ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	<p>Αλληλογραφία με εξωτερικούς φορείς (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., Μ.Κ.Ο., Α.Ε.Ι., διεθνείς οργανισμούς) που ασχολούνται με την πρόληψη της εγκληματικότητας, τη σωφρονιστική και την μετασωφρονιστική μέριμνα, με σκοπό το σχεδιασμό και την υποβολή προτάσεων σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, που άπτονται της εφαρμοζόμενης αντεγκληματικής πολιτικής σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.</p>	N			
9	ΤΡΕΧΟΝΤΑ ΕΡΓΑ	<p>1) VEBO - Μ.Κ.Ο. -Ελβετίας επιμόρφωση των επαγγελματιών Κ. Κ. σε θέματα που σχετίζονται με τους χρήστες ναρκωτικών</p> <p>2) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΤΑΡΥΘΜΙΣΗ" Έργο που στοχεύει στην αναδιοργάνωση του τρόπου διοίκησης των Κ.Κ. με έμφαση στην Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και</p> <p>3) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΤΑΡΥΘΜΙΣΗ"- έργο που στοχεύει στην αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται από: Α) τις δομές φιλοξενίας ανηλίκων, Β) τα καταστήματα κράτησης και Γ) τις υπηρεσίες επιμελητών ανηλίκων και κοινωνικής αρωγής.</p> <p>* ΟΧΙ στις περιπτώσεις δεδομένων που περιέχουν θέματα α) στατιστικού απορρήτου, β) πνευματικών δικαιωμάτων, γ) προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων δ) ασφάλειας της δημόσιας έννομης τάξης.</p>	N	N		*
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΜΕΤΑΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ						
1	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	<p>Αλληλογραφία με Εταιρείες Προστασίας Ανηλίκων, με Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και με το Ν.Π.Ι.Δ. ΕΠΑΝΟΔΟΣ. Αποστολή εγκυκλίων στις Ε.Π.Α. και την ΕΠΑΝΟΔΟ.</p>	N	N		*

		* ΟΧΙ όταν αφορά δεδομένα που άπτονται προστασίας προσωπικών δεδομένων ή εμπιστευτικότητας/ ασφάλειας.				
2	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	Αλληλογραφία με υπηρεσίες εντός του Υπουργείου. Αποστολή στοιχείων των Ε.Π.Α. κυρίως στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (κυρίως για θέματα προσωπικού, περιουσιακής κατάστασης Ε.Π.Α.)	N			N
3	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	Σύνταξη αποφάσεων που αφορούν τη θέση - παράταση- παύση ανηλίκων από διοικητική επιμέλεια.	N			N
4	ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ - ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Σύνταξη αποφάσεων για την κοινωφελή εργασία ανηλίκων και ενηλίκων. Συγκρότηση Δ.Σ. <i>ΕΠΙΛΟΓΟΥ</i> .	N	N		
5	ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΠΑ	Σύνταξη τηλεφωνικού καταλόγου Ε.Π.Α.	N	N		
6	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Σύνταξη εγγράφων απαντήσεων προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	N			N
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ						
1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΕΚ	Ελεγχος διαχειριστικών στοιχείων Ειδικού Λογαριασμού Κρατουμένων με την επωνυμία Κ.Ε.Κ. (Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων). Διαβίβαση των εν λόγω στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους.	N			N
2	ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΧΕΠ) ΚΑΙ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΥΤΩΝ	Έκδοση Πάγιων Προκαταβολών για αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών των Καταστημάτων Κράτησης και έκδοση Χ.Ε.Π. για αντιμετώπιση δαπανών των Καταστημάτων Κράτησης - και τακτοποίηση αυτών. * ΟΧΙ για οικονομικούς λόγους ή εμπιστευτικότητας/ ασφάλειας	N	N		*
3	ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Έκδοση υπουργικών αποφάσεων παραχώρησης χώρου για τη λειτουργία Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας. Συγκρότηση Συμβουλίου Σωφρονιστικών Υποθέσεων.	N	N		
4	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	Έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης - συμβουλευτικής και εκπαιδευτικής κατάρτισης.	N	N		
5	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ	Εισαγωγή θεμάτων στο Συμβούλιο Σωφρονιστικών Υποθέσεων και έγκριση πιστώσεων που αφορούν την αντιμετώπιση εκτάκτων λειτουργικών αναγκών των Καταστημάτων Κράτησης.	N	N		*

		* ΟΧΙ για οικονομικούς λόγους ή εμπιστευτικότητα/ ασφάλειας				
6	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Σύνταξη εγγράφων απαντήσεων προς το Γμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	N			N

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
1	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΑΔ & ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔΑΔ και άλλους φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης. Ενδεικτικά αναφέρονται: α) σύνταξη εμπιστευτικών στρατηγικών κειμένων/ενημερωτικών σημειωμάτων, β) έγγραφα αναφορικά με στατιστικά στοιχεία και την προτεραιοποίηση έργων Δικαιοσύνης (πχ αναβάθμιση υφιστάμενων δημόσιων κτιρίων-Δικαστηρίων), γ) διαχείριση αναφορών πολιτών & αναφορών δικαστηρίων της χώρας, δ) διαχείριση ερωτημάτων και ενημερωτικών εγγράφων, ε) απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών & πολιτών, στ) έγγραφα παραγγελιών για εκτέλεση ενεργειών, ζ) έκθεση απόψεων στα δικαστήρια της χώρας & ενημερωτικά έγγραφα σε θέματα διοικητικού δικαίου κ.λπ	N			M
2	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Απαντήσεις σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας της Δ/σης και διαβίβασή τους στο αρμόδιο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΔΑΔ	N			M
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	Έγγραφα που αφορούν στη σύσταση, συγκρότηση, ορισμό μελών συλλογικών οργάνων κ.α. Ενδεικτικά αναφέρονται: Α) Ομάδες Εργασίας με αντικείμενο: i) τα στατιστικά της Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης, καθώς και ii) την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ένδικων μέσων και βοηθημάτων στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων Β) Συλλογικά όργανα διεξαγωγής διαγωνισμών δικηγόρων/επιμελητών/συμβ/φων/διαμεσολαβητών Γ) Συμμετοχή δικαστικών λειτουργών σε επιτροπές, όργανα και οργανισμούς της Ε.Ε. (π.χ. ΜΕΑ, eurojust κ.λπ.)	N			M
4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από τα Δικαστήρια [ενδεικτικά αναφέρονται τα στατιστικά που συλλέγονται ανά τρεις (3) μήνες, τα οποία αφορούν στο προσωπικό που υπηρετεί στα δικαστήρια (δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους) και στη ροή δικαστικών υποθέσεων: εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή μιας περιόδου αναφοράς, εισερχόμενες υποθέσεις, περαιωθείσες υποθέσεις και υποθέσεις που εκκρεμούν στο τέλος της ίδιας περιόδου αναφοράς]	N	M	N	M

5	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	- Έργο με τίτλο "Μελέτη αναδιοργάνωσης του συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων της Δικαιοσύνης"	N			N
6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	Προγραμματισμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων α) στους Δικαστικούς Υπαλλήλους για την καταχώριση των στατιστικών της Δικαιοσύνης (εγχειρίδια οδηγίων) καθώς και β) στους Δικαστικούς και Εισαγγελικούς Λειτουργούς για την αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων.	N		N	
7	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	Στρατηγικός σχεδιασμός και προτεραιοποίηση δράσεων και έργων του ΥΔΑΔ στο χώρο της Δικαιοσύνης σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης & Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	N			N
8	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ & ΑΜΙΣΘΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΙ, ΑΜΙΣΘΟΙ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΣ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ)	Ενέργειες σχετικά με τις υπηρεσιακές μεταβολές των ως άνω υπαλλήλων και λειτουργών, (ενδεικτικά αναφέρονται: διορισμοί, αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, άδειες, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις, μισθολογικές προσαυξήσεις, χρονοεπιδόματα, επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών, έγκριση μετακινήσεων εκτός έδρας, θέση ή μη σε αργία, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, τήρηση & ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων, δυναμολογίου, επετηρίδας, βαθμολογικές κατατάξεις, ενημέρωση πίνακα αρχαιότητας δικαστικών λειτουργών, προεδρικά διατάγματα για ορισμό δικαστών ανηλίκων και τακτικών ανακριτών κ.λπ.)	N			N
9	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ	Ενέργειες σχετικά με τον πειθαρχικό έλεγχο ή/και την πειθαρχική δίωξη δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων	N			N
10	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	Τήρηση εκθέσεων επιθεώρησης Δικαστηρίων, Υποθηκοφυλακείων & Συμβολαιογραφείων /Δικαστικών Επιμελητών	N			N
11	ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΜΙΣΘΩΝ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΩΝ	Εμπεριέχει αντίγραφα βιβλίων εισοδημάτων των αμίσθων υποθηκοφυλακείων	N			N
12	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ & ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ & ΤΩΝ ΕΜΜΙΣΘΩΝ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Τήρηση α) οργανικών θέσεων όλων των δικαστηρίων και των έμμισθων υποθηκοφυλακείων & κτηματολογικών γραφείων (Κω-Λέρου και Ρόδου), και β) αριθμού των υπηρετούντων σε αυτά δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων. Οργάνωση & λειτουργία των δικαστηρίων (π.χ. δημοσίευση κανονισμών εσωτερικής υπηρεσίας). Προγραμματισμός για την κάλυψη ή αύξηση των οργανικών θέσεων των δικαστηρίων και έμμισθων υποθηκοφυλακείων	N	M	N	M

13	ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΕΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΟΥΣ ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ	Ορισμός τακτικών ανακριτών και δικαστών ανηλικών βάσει των διατάξεων του αρθρ. 26 ν. 1756/1988 με Π.Δ. στα δικαστήρια της χώρας	N			
14	ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	Προπαρασκευαστικές ενέργειες για διαγωνισμό της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών, έκδοση προκήρυξης, ενέργειες για τη σύσταση επιτροπών εξέτασεων εισαγωγής και εξετάσεων αποφοίτησης, αποστολή ανακοινώσεων, θέματα διοικητικής οργάνωσης της σχολής (σύνθεση ΔΣ σχολής και συμβουλίων σπουδών)	N			M
15	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ	Συγκρότηση - Αντικαταστάσεις μελών του ΑΕΔ, του Ειδικού Δικαστηρίου Εκδίκασεως Αγωγών Κακοδικίας, του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου του αρθρ. 91 Συντάγματος	N			M
16	ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	Συγκέντρωση αποφάσεων/πράξεων όλων των δικαστηρίων της χώρας, έκδοση αποφάσεων έγκρισης τμημάτων δικαστικών διακοπών	N			
17	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ	Ενέργειες αναφορικά με την καταστροφή αρχειακού υλικού δικαστηρίων	N			

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΑΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
1	Διαπραγμάτευση νομικών πράξεων και πρωτοβουλιών αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας Υ.Δ.Δ.Α.Δ στο πλαίσιο της Ε.Ε και Διεθνών Οργανισμών	Αλληλογραφία με Μ.Ε.Α, ΥΠ.ΕΞ., Βουλή, θεσμικά όργανα Ε.Ε. και όργανα Δ.Ο., συναρμόδιους εθνικούς φορείς	N			N
2	Αξιολογήσεις στο πλαίσιο Ε.Ε και Διεθνών Οργανισμών	Προπαρασκευαστική αλληλογραφία με τον εκάστοτε οργανισμό και τους εμπλεκόμενους στην αξιολόγηση/ Εκθέσεις αξιολόγησης	N			N
3	Ορισμός εκπροσώπων στο πλαίσιο συμμετοχής της χώρας στην Ε.Ε, στους Διεθνείς Οργανισμούς και σε ομάδες αυτών	Υπουργικές αποφάσεις ορισμού εκπροσώπων	N	N		
4	Απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και παροχή στατιστικών στοιχείων σε Ε.Ε.& Διεθνείς Οργανισμούς	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. ή άλλους αρμόδιους φορείς για την παροχή στοιχείων	N			N
5	Μέριμνα για την κάλυψη θέσεων σε όργανα διεθνών και ευρωπαϊκών οργανισμών	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και συναρμόδια υπουργεία- υπηρεσίες/ Έκδοση αποφάσεων (Υ.Α., Κ.Υ.Α. κλπ.)	N			N
6	Διοργάνωση εθιμοτυπικών επισκέψεων, ημερίδων	Αλληλογραφία με οικονομικές υπηρεσίες Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και υπηρεσίες - ιδιώτες εκτός Υ.Δ.Δ.Α.Δ./ Διαχείριση κωδικού δημοσίων σχέσεων/ Έκδοση σχετικών αποφάσεων	N			

7	Αιτήματα για έγκριση δαπάνης και αποφάσεις μετακίνησης στο εξωτερικό εκπροσώπων του Υ.Δ.Δ.Α.Δ.	Αλληλογραφία με οικονομικές υπηρεσίες Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και υπηρεσίες - ιδιώτες εκτός Υ.Δ.Δ.Α.Δ./ Διαχείριση οικονομικών κωδικών/ Έκδοση σχετικών αποφάσεων/ Αλληλογραφία στο πλαίσιο δημοσιονομικού ελέγχου	N			
8	Εποπτεία Ελληνικού Ινστιτούτου Διεθνούς και Αλλοδαπού Δικαίου	Αλληλογραφία με το Ινστιτούτο για διοικητικά-οικονομικά ζητήματα και έκδοση αποφάσεων επί τέτοιου είδους ζητημάτων	N			
9	Υποβολή παρατηρήσεων επί προδικαστικών ερωτημάτων των Δικαστηρίων των κρατών μελών της Ε.Ε.	Αλληλογραφία με συναρμόδιους φορείς	N			N
10	Αμοιβαία Δικαστική Συνδρομή	Διαβίβαση, παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων δικαστικής συνδρομής από/προς ημεδαπές και αλλοδαπές δικαστικές αρχές στο πλαίσιο οικείων διεθνών ή διμερών συμβατικών και εθνικών υποχρεώσεων	N			N
11	Έκδοση εγκλημάτων	Διαβίβαση, παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων έκδοσης εγκληματιών από/προς ημεδαπές και αλλοδαπές δικαστικές αρχές στο πλαίσιο οικείων διεθνών ή διμερών συμβατικών και εθνικών υποχρεώσεων. Έκδοση υπουργικής απόφασης υπέρ ή κατά της έκδοσης κατόπιν γνωμοδότησης των αρμόδιων δικαστικών συμβουλίων.	N			N
12	Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης	Παροχή πληροφοριών σχετικά με πρόσωπα που καταζητούνται ή έχουν ήδη συλληφθεί και παραδίδονται δυνάμει Ευρωπαϊκού Εντάλματος Σύλληψης (ΕΕΣ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες Εισαγγελίες Εφετών (ν. 3251/2004). Τήρηση στο Τμήμα μητρώου των ΕΕΣ.	N			N

13	Ετεροδικία	Παροχή ετεροδικίας σε στρατιωτικούς-υπηκόους κρατών μελών του ΝΑΤΟ (ν. 3108/2003. Κύρωση τεχνικής συμφωνίας ΣΤΑ Ελλάδας - ΗΠΑ).	N			N
14	Επιδόσεις δικογράφων σε ποινικές υποθέσεις	Δια του Τμήματος ως Κεντρικής Διοικητικής Αρχής διεξάγεται η επίδοση δικογράφων από/προς την ημεδαπή /αλλοδαπή κατ' εφαρμογήν της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Δικαστικής Συνδρομής (ν.δ. 4218/1961) ή διμερών συμβάσεων.	N			N
15	Ποινική ευθύνη Υπουργών - Βουλευτών	Διαβίβαση δικογραφιών στη Βουλή των Ελλήνων, σύμφωνα με το άρθρο 62 Σ. και το άρθρο 86 παρ. 1 και 4 Σ. σε συνδυασμό με τον ν. 3126/2003 περί ποινικής ευθύνης των Υπουργών για χορήγηση ή μη άδειας διώξεως βουλευτή και Υπουργού αντιστοίχως.	N			N
16	Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο σε Ποινικές Υποθέσεις (EJN) και EUROJUST	Παραλαβή, προώθηση και διεκπεραίωση αιτημάτων για παροχή νομικής αρωγής επί υποθέσεων διακρατικής εγκληματικότητας αρμοδιότητας του EJN και της EUROJUST με τη βοήθεια των αρμοδίων Εισαγγελιών Εφετών, καθώς και των εθνικών σημείων επαφής. Συμπλήρωση ερωτηματολογίων που αποστέλλονται από διεθνείς ή όργανα της ΕΕ και άπτονται των αντικειμένων του Τμήματος (αμοιβαία δικαστική συνδρομή, έκδοση εγκληματιών, ΕΕΣ κ.λπ.).	N			N
17	Επίδοση δικαστικών και εξωδίκων πράξεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις	Διά του Τμήματος διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής είτε ως Κεντρική Αρχή βάσει της Σύμβασης της Χάγης 1965, είτε ως Κεντρικού οργάνου, υπεύθυνου για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού 1393/2007 περί επιδόσεων.	N			N

18	Παροχή Νομικής Βοήθειας	Διά του Τμήματος, ως Κεντρικής Αρχής, διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει της Οδηγίας 2002/8/ΕΚ και της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Στρασβούργου 1977 για τη διαβίβαση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής	N			N
19	Διεθνής Απαγωγή Παιδιών	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει της Σύμβασης Χάγης για τα Αστικά Θέματα της Διεθνούς Απαγωγής Τέκνων 1980, της Σύμβασης Χάγης 1996 και του Κανονισμού 2201/2003.	N			N
20	Αιτήματα δικαστικής συνδρομής για τη συνεργασία ως προς ζητήματα γονικής ευθύνης	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής σε εφαρμογή σχετικών νομοθετικών εργαλείων (Σύμβασης Χάγης 1996 - Α30 επ. και Κανονισμού 2201/2003 - Α55 επ.) (π.χ. διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας /αναγνώριση και εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων/τοποθέτηση παιδιών κλπ).	N			N
21	Διεξαγωγή Αποδείξεων	Διά του Τμήματος διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής είτε ως Κεντρική Αρχή βάσει της Σύμβασης της Χάγης 1970, είτε ως Κεντρικό όργανο, υπεύθυνο για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού 1206/2001.	N			N
22	Διεκδίκηση διατροφής	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει της Σύμβασης Νέας Υόρκης 1956, της Σύμβασης Χάγης 2007 και του Κανονισμού 4/2009.	N			N

23	Αιτήματα δικαστικής συνδρομής αστικής φύσεως	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει διμερών συμβάσεων (διεξαγωγή αποδείξεων, αναγνώριση κι εκτέλεση αποφάσεων, επιδόσεις κλπ).	N			N
24	Αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού δημοσίου	Αιτήματα περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού δημοσίου ή για λήψη ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού δημοσίου (άρθρα 923 και 686 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).	N			N
25	Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο σε Αστικές και Εμπορικές Υποθέσεις (ΕΔΔ) - E-justice portal- Ερωτηματολόγια	Εγγραφα που αφορούν (α) στο περιεχόμενο που αναρτάται στην ηλεκτρονική ευρωπαϊκή πύλη για τη δικαιοσύνη (eu e-justice portal) όσον αφορά στην επικαιροποίηση των πληροφοριών (factsheets) , καθώς και των επίσημων κοινοποιήσεων (notifications) της χώρας μας για τα νομοθετήματα αστικού δικαίου της Ε.Ε. (β) σε απαντήσεις επί ερωτημάτων που παραλαμβάνει το Τμήμα άλλων σημείων επαφής του Δικτύου/Κεντρικών ή άλλων Αρχών κ-μ της Ε.Ε. (γ) στη σύνταξη ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του εθνικού Δικτύου (αφορά και στην παροχή στατιστικών στοιχείων) και συμπλήρωση ερωτηματολογίων που αποστέλλονται από ευρωπαϊκά ή διεθνή θεσμικά όργανα ή άλλες αρχές αναφορικά με την εφαρμογή των εν λόγω ευρωπαϊκών και νομικών εργαλείων στη χώρα.	N			N

26	Επεξεργασία διμερών συμβάσεων της Ελλάδας με άλλα κράτη σε θέματα αμοιβαίας δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές και αστικές υποθέσεις,	Έγγραφα που αφορούν σε σχέδια συμβάσεων μεταξύ της Ελλάδας και τρίτων κρατών σε θέματα αμοιβαίας δικαστικής συνεργασίας σε ποινικά (έκδοση, μεταφορά κρατουμένων κλπ), αστικά και εμπορικά θέματα, καθώς και τη συνολομολόγηση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας των αντίστοιχων Υπουργείων τρίτων κρατών.	N			N
27	Η διαχείριση καταγγελιών για παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης	Αλληλογραφία με συναρμόδιους φορείς για την παροχή στοιχείων. Υποβολή καταγγελιών στην Επιτροπή Ίσης Μεταχείρισης - Έκδοση Υ.Α. για τη συγκρότηση της Επιτροπής	N			
28	Η σύνταξη και η αποστολή απαντήσεων επί των ατομικών και γενικών μέτρων συμμόρφωσης της χώρας μας στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. ΥΠΕΞ Γρ. Νομικού Συμβούλου και την Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της Ευρώπης	N			N
29	Η υποβολή προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών μέτρων αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, προκειμένου να εναρμονιστεί η εθνική νομοθεσία στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και συναρμόδιους φορείς	N			N

30	Διαχείριση αιτημάτων αποζημίωσης θυμάτων εγκληματικών πράξεων	Αποστολή των αιτημάτων στην Ελληνική Αρχή Αποζημίωσης Θυμάτων Εγκληματικών Πράξεων και αλληλογραφία με τις συναρμόδιες αλλοδαπές αρχές Συνοδρομής - Έκδοση υπουργικών αποφάσεων συγκρότησης της Ελληνικής Αρχής Αποζημίωσης Θυμάτων Εγκληματικών Πράξεων	N			
31	Υποβολή απόψεων επί προσφυγών κατά της χώρας ενόπιον του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	Αλληλογραφία με συναρμόδιους φορείς	N			N
32	Απαντήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	Σύνταξη εγγράφων Σημειωμάτων προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σχετικά με Μέσα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	N			N
33	Υπουργικές Αποφάσεις	Σύνταξη και επιμέλεια δημοσίευσης Αποφάσεων που αφορούν κυρίως τη Σύσταση Νομικών Επιτροπών και Συγκρότησης Ανεξάρτητων Αρχών	N			
34	Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις	Σύνταξη και επιμέλεια δημοσίευσης Κ.Υ.Α.	N			
35	Αποφάσεις Γεν. Γραμματέα	Σύνταξη και επιμέλεια δημοσίευσης Αποφάσεων που αφορούν στην Έγκριση Μετακίνησης Μελών Επιτροπών	N			
36	Αλληλογραφία με Πολίτες	Σύνταξη εγγράφων Απαντήσεων σε Πολίτες	N			N
37	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες εντός ή εκτός Υπουργείου	Σύνταξη εγγράφων Απαντήσεων σε Υπηρεσίες	N			N
38	Σχέδια Νόμου	Διοικητική υποστήριξη της διαδικασίας πρόωθησης προς ψήφιση Σχεδίων Νόμων	N			

39	Προεδρικά Διατάγματα	Σύνταξη Σχεδίων Π.Δ. και επιμέλεια δημοσίευσής τους	N			
40	Νόμοι του Κράτους	Επιμέλεια δημοσίευσης και τήρηση Αρχείου	N			
41	Πρακτικά και Παραδοθέντα Επιτροπών	Τήρηση Αρχείου	N	N		
42	Έκδοση Αντιγράφων Ποινικού Μητρώου για Πρόσωπα γεννημένα στην Αλλοδαπή	Βεβαίωση ποινικής κατάστασης προσώπων γεννημένων στην Αλλοδαπή, ημεδαπών και αλλοδαπών/ Τήρηση Αρχείου Καταδικαστικών Αποφάσεων ημεδαπών και αλλοδαπών (ΕΕ) Δικαστηρίων	N			
43	Ανταλλαγή πληροφοριών Ποινικού Μητρώου μεταξύ των Κ-Μ της ΕΕ	Βεβαίωση ποινικής κατάστασης προσώπων γεννημένων στην Αλλοδαπή, ημεδαπών και αλλοδαπών/ Τήρηση Αρχείου Καταδικαστικών Αποφάσεων ημεδαπών και αλλοδαπών (ΕΕ) Δικαστηρίων	N			N
44	Έκδοση Προεδρικών Διαταγμάτων περί Απονομής Χάριτος από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας	Κατόπιν Αίτησης του ενδιαφερομένου περί άρσης των εννόμων συνεπειών Καταδικαστικής Απόφασης, Γνωμοδότησης του Συμβουλίου Χαρίτων, Γνώμης του Υπουργού Δικαιοσύνης και Απόφασης του Προέδρου της Δημοκρατίας για την Απονομή Χάριτος	N			N

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
1	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στα Δικαστήρια όλης της χώρας	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N
2	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στα Υποθηκοφυλακεία της χώρας	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N
3	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες της χώρας	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N
4	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στα Καταστήματα Κράτησης της χώρας	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N
5	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στις Στέγες Ανηλίκων της χώρας	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N
6	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στην εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ»	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N
7	Τήρηση αρχείου για τεχνικά ζητήματα που αφορούν στη «GRIVALIA»	Εργασίες/έργα/μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	N		N

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ					
1	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	<p>Διαχείριση και απάντηση των ερωτήσεων Βουλευτών (αρμοδιότητας ΥΔΑΔ) στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>Αποστολή των ερωτήσεων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. Γραμματεία καταπολέμησης διαφθοράς, δικαστικές αρχές κλπ).</p> <p>Λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού.</p> <p>Διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων.</p>	N	N	
2	ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	<p>Διαχείριση και απάντηση των αναφορών Βουλευτών (αρμοδιότητας ΥΔΑΔ) στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>Αποστολή των αναφορών στις αντίστοιχες διευθύνσεις του υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. Γραμματεία Καταπολέμησης Διαφθοράς, δικαστικές αρχές κλπ).</p> <p>Λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού.</p> <p>Διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων.</p>	N	N	
3	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΚΕ (ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	<p>Διαχείριση και απάντηση των ερωτήσεων και ΑΚΕ Βουλευτών (αρμοδιότητας ΥΔΑΔ) στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>Αποστολή των ερωτήσεων & ΑΚΕ στις αντίστοιχες διευθύνσεις του υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. Γραμματεία Καταπολέμησης Διαφθοράς, δικαστικές αρχές κλπ).</p> <p>Συλλογή, λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού.</p> <p>Διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>* το αίτημα κατάθεσης εγγράφων ενδέχεται να περιέχει δεδομένα προσωπικού, οικονομικού ή απορρήτου χαρακτήρα οπότε σε αυτή την περίπτωση δεν αποτελεί ανοικτό δεδομένο</p>	N	N*	

4	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓ- ΓΡΑΦΩΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓ- ΧΟΥ	<p>Διαχείριση και απάντηση των αιτημάτων κατάθεσης εγγράφων Βουλευτών (αρμοδιότητας του υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>Αποστολή των αιτημάτων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (Γεν. Γραμματεία Καταπολέμησης Διαφθοράς, δικαστικές αρχές κλπ).</p> <p>Συλλογή, λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού.</p> <p>Διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων</p> <p>* το αίτημα κατάθεσης εγγράφων ενδέχεται να περιέχει δεδομένα προσωπικού, οικονομικού ή απορρήτου χαρακτήρα οπότε σε αυτή την περίπτωση δεν αποτελεί ανοικτό δεδομένο</p>	N	N*	
5	ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓ- ΧΟΥ	<p>Διαχείριση των επίκαιρων ερωτήσεων Βουλευτών (αρμοδιότητας του υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>Αποστολή των επίκαιρων ερωτήσεων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (Γεν. Γραμματεία Καταπολέμησης Διαφθοράς, δικαστικές αρχές κλπ).</p> <p>Λήψη απαντήσεων και διακίνηση τους στον υπουργό</p>	N	N	
6	ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	<p>Διαχείριση των επίκαιρων επερωτήσεων Βουλευτών (αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων.</p> <p>Αποστολή των επερωτήσεων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (Γεν. Γραμματεία Καταπολέμησης Διαφθοράς, δικαστικές αρχές κλπ).</p> <p>Λήψη απαντήσεων και διακίνηση τους στον υπουργό.</p>	N	N	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ

1	Δημιουργία, αναθεώρηση και επικαιροποίηση σχεδίων ΠΣΕΑ	Σύνταξη και επικαιροποίηση σχεδίων ΠΣΕΑ με απαιτούμενα την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων, την εκπαίδευση του προσωπικού των πολιτικών δυνάμεων και την παροχή συνδρομής στα όργανα των Περιφερειών και των Περιφερειακών Ενοτήτων για την υπ αυτών κατάρτιση των τοπικών σχεδίων.	N			N
2	Συμμετοχή σε μικτή επιτελική επιτροπή	Διενέργεια επιθεωρήσεων για θέματα Πολιτικής Κινητοποίησης και Πολιτικής Άμυνας στις Περιφέρειες και τις Περιφερειακές Ενότητες και τις υπηρεσίες μας πανελλαδικά.	N			N
3	Αναστολές κατάταξης	Υποβολή προτάσεων (και τελείωση της όλης διαδικασίας) για την χορήγηση ομαδικών και ατομικών αναστολών κατάταξης εφέδρων υπαλλήλων μας σε περίοδο επιστράτευσης.	N			N
4	Εξουσιοδοτήσεις	Εξουσιοδότηση φυσικών προσώπων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού (εθνικού, της Ε.Ε., της Αμυντικής Συμμαχίας-NATO).	N			N
5	Συμμετοχή στις (καλούμενες) ασκήσεις	Συμμετοχή στις εθνικές διακλαδικές ασκήσεις καθώς και σε εκείνες της αμυντικής συμμαχίας.	N			N
6	Οργάνωση Πολιτικής Άμυνας των υπηρεσιών μας	Οργάνωση και συντονισμός επί θεμάτων ασφαλείας των εγκαταστάσεων των υπηρεσιών μας, των τηρουμένων στοιχείων και του προσωπικού μας (με ενημέρωση, εκπαίδευση, πρακτική άσκηση,.....)	N			N

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Σταύρος Ν. Κοντονής

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Ε. Χασάνη